|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI**  **WGN/08**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 22*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Dominik Wojdalski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  Stanisław Majer – Główny Specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) * Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki   informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 463-46-27 wew. 129 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 800 - 1800  wtorek, środa, czwartek, 800 - 1600  piątek, 800 - 1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek – wg wzoru 2. Aktualny wyciąg z księgi wieczystej - oryginał 3. Aktualny wypis z ewidencji gruntów – oryginał 4. Odbitka mapy ze wskazaniem granicy, podlegającej rozgraniczeniu. 5. Wykaz stron postępowania (właścicieli sąsiednich działek). | |
| Wysokość opłaty | za wydanie decyzji o rozgraniczeniu opłata skarbowa 10 zł. | |
| Termin realizacji sprawy | Do 30 dni od dnia złożenia zarejestrowanej dokumentacji rozgraniczeniowej, sporządzonej przez upoważnionego geodetę. | |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne 2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej | |
| Tryb odwoławczy sprawy | 1. Na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje zażalenie. 2. Strona niezadowolona z decyzji może żądać w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, przekazania sprawy sądowi. | |
| Uwagi | * + Postępowanie przebiega w 2 etapach:  1. wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego, 2. wydanie decyzji rozgraniczającej.    * Odbiór postanowienia i decyzji osobiście lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.    * Czynności ustalenia przebiegu granic na gruncie wykonuje upoważniony geodeta na koszt Wnioskodawcy.   Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.  Numer konta bankowego:  Bank PEKAO SA **Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264** | |
| Wzory wniosków | Wniosek dostępny na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców. | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustaw - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista* | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *11.03.2025 r. Stanisław*  *Majer* | *11.03.2025 r. Dominik*  *Wojdalski* | *11.03.2025 r. Tomasz*  *Krupski* |