|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI**  **WGN/04**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 23*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **REZYGNACJA Z UMOWY DZIERŻAWY GRUNTU** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Dominik Wojdalski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  Mariola Matusiak - Główny Specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter)   Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki   * informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami tel. (22) 463-46-30 lub (22) 755 55 34 wew. 154 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek 800 - 1800  wtorek, środa, czwartek 800 - 1600  piątek 800 - 1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek – wg wzoru. | |
| Wysokość opłaty | Nie podlega opłacie. | |
| Termin realizacji sprawy | Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.  Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym – terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania. | |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia1997 r. o gospodarce nieruchomościami 2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej | |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje | |
| Uwagi | * Wnioskodawca proszony jest o podanie nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu * O terminie podpisania umowy dzierżawy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub listownie.   Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.  Numer konta bankowego:  Bank PEKAO SA **Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264- czynsz dzierżawny**  Bank PEKAO SA **Nr 68 1240 6292 1111 0011 0727 9304 – kaucja** | |
| Wzory wniosków | Wniosek dostępny na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa publikowane są w Dzienniku Ustaw – <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz informacyjnie w internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) – <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>.

Akty prawne ogłaszane są również w Monitorze Polskim - <https://monitorpolski.gov.pl/MP> oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - [https://edziennik.mazowieckie.pl](https://edziennik.mazowieckie.pl/actbymonths).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista*  *Inspektor* | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *11.03.2025 r. Mariola*  *Matusiak* | *11.03.2025 r. Dominik*  *Wojdalski* | *11.03.2025 r. Tomasz*  *Krupski* |