

	KARTA USŁUGI WGN/10 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim		Edycja: 21
			Strona: 1/2
Nazwa usługi	USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU (ADRESU)		
Odpowiedzialny za daną usługę	Katarzyna Wysocka – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Stanisław Majer – Główny Specjalista		
Miejsce załatwienia sprawy nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) • Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 463-46-27 wew. 129		
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek, 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ piątek, 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰		
Wymagane dokumenty	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10A) 2. Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.		
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10B) 2. Kopia mapy zasadniczej.		
Wysokość opłaty	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku Bez opłat		
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 17 zł – w kasie urzędu lub na konto Bank PEKAO SA Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264		
Termin realizacji sprawy	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku 14 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty Sala Obsługi Interesantów)		
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 7 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty Sala Obsługi Interesantów)		
Podstawa prawna sprawy	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 		
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje		

Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu. Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu (zawiadomienia lub zaświadczenia) pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku. <p>Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.</p>
Wzór wniosku	<ol style="list-style-type: none"> Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (wniosek 10A) Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (wniosek 10B) <p>Wnioski dostępne na www.grodzisk.pl oraz w Sali Obsługi Mieszkańców</p>

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustaw - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny specjalista	Naczelnik Wydziału	Burmistrz
01.02.2024 Stanisław Majer	01.02.2024 Dominik Wojdalski	01.02.2024 Grzegorz Benedykciński