

	KARTA USŁUGI WGN/01 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	<i>Edycja: 19</i>
		<i>Strona: 1/2</i>
Nazwa usługi	SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ DOTYCHCZASOWEGO NAJEMCY	
Odpowiedzialny za daną usługę	Dominik Wojdalski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Jakub Gradowski – Podinspektor	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki • Informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 755 55 34 wew. 207 	
Godziny urzędowania	poniedziałek 8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek – wg wzoru 2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego - kopia 3. Decyzja przydziału lokalu (jeżeli taka była wydana) – kopia 4. Zaświadczenie o stanie konta czynszowego – wg wzoru 	
Wysokość opłaty	<ul style="list-style-type: none"> • Wpłata na poczet wyceny wartości rynkowej lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego, płatna w kasie Urzędu – 500 zł lub na konto Urzędu. 	
Termin realizacji sprawy	Do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym. Terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania.	
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami 2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali 3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny 4. Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zbycia lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych 	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.	
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca proszony jest o podanie nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu. • O terminie dostarczenia wyceny i terminie podpisania protokołu uzgodnień wnioskodawca jest informowany telefonicznie. • Do podpisania protokołu uzgodnień konieczne jest posiadanie dowodu osobistego. • Opłaty za wykup lokalu (najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego) można dokonać w Kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego. • Termin sporządzenia aktu notarialnego ustalany jest w porozumieniu z Wnioskodawcą. • Wniosek można złożyć on-line opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. • Numer konta bankowego: Bank PEKAO SA Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264 	
Wzory wniosków	Wniosek oraz zaświadczenie dostępne są na www.grodzisk.pl oraz w Sali Obsługi Mieszkańców.	

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji

„sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa publikowane są w Dzienniku Ustaw – <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz informacyjnie w internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) – <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>.

Akty prawne ogłaszane są również w Monitorze Polskim - <https://monitorpolski.gov.pl/MP> oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - <https://edziennik.mazowieckie.pl>.

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Podinspektor</i>	<i>Naczelnik Wydziału</i>	<i>Burmistrz</i>
01.02.2024 r. Jakub Gradowski 	01.02.2024 r. Dominik Wojdalski 	01.02.2024 r. Grzegorz Benedykciński 