|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI****WGN/10****Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 20*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU (ADRESU)** |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Katarzyna Wysocka – Naczelnik Wydziału Gospodarki NieruchomościamiStanisław Majer – Główny Specjalista |
| Miejsce załatwienia sprawynr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter)
* Urząd Miejski, ul. T.Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki

informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T.Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 463-46-27 wew. 129 |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 800 - 1800 wtorek, środa, czwartek, 800 - 1600 piątek, 800 - 1500 |
| Wymagane dokumenty | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku**1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10A)
2. Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.
 |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10B)
2. Kopia mapy zasadniczej.
 |
| Wysokość opłaty | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku** Bez opłat |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**17 zł – w kasie urzędu lub na konto Bank PEKAO SANr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264 |
| Termin realizacji sprawy  | **Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku**14 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty Sala Obsługi Interesantów) |
| **Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**7 dni od daty złożenia wniosku (odbiór osobisty Sala Obsługi Interesantów) |
| Podstawa prawna sprawy | * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje |
| Uwagi | * Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
* Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.
* Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.  Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.
* Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu.
* Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu (zawiadomienia lub zaświadczenia) pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku.

Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. |
| Wzór wniosku | 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (wniosek 10A)
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (wniosek 10B)

Wnioski dostępne na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny specjalista* | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *04.11.2022 Stanisław* *Majer* | *04.11.2022 Katarzyna*  *Wysocka*  | *04.11.2022 Grzegorz*  *Benedykciński* |