|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI****WGN/08****Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 20*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI** |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Katarzyna Wysocka – Naczelnik Wydziału Gospodarki NieruchomościamiStanisław Majer – Główny Specjalista |
| Miejsce załatwienia sprawyNr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter)
* Urząd Miejski, ul. T.Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki

informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T.Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 463-46-27 wew. 129 |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 800 - 1800 wtorek, środa, czwartek, 800 - 1600 piątek, 800 - 1500 |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek – wg wzoru
2. Aktualny wyciąg z księgi wieczystej - oryginał
3. Aktualny wypis z ewidencji gruntów – oryginał
4. Odbitka mapy ze wskazaniem granicy, podlegającej rozgraniczeniu.
5. Wykaz stron postępowania (właścicieli sąsiednich działek).
 |
| Wysokość opłaty |  za wydanie decyzji opłata skarbowa 10 zł. |
| Termin realizacji sprawy  | Do 30 dni od dnia złożenia zarejestrowanej dokumentacji rozgraniczeniowej, sporządzonej przez upoważnionego geodetę. |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 |
| Tryb odwoławczy sprawy | 1. Na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje zażalenie.
2. Strona niezadowolona z decyzji może żądać w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, przekazania sprawy sądowi.
 |
| Uwagi | * + Postępowanie przebiega w 2 etapach:
1. wydanie postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego,
2. wydanie decyzji rozgraniczającej.
	* Odbiór postanowienia i decyzji osobiście lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.
	* Czynności ustalenia przebiegu granic na gruncie wykonuje upoważniony geodeta na koszt Wnioskodawcy.

Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.Numer konta bankowego:Bank PEKAO SA **Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264** |
| Wzory wniosków | Wniosek dostępny na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców. |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista* | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *04.11.2022 Stanisław* *Majer* | *04.11.2022 Katarzyna* *Wysocka* | *04.11.2022 Grzegorz*  *Benedykciński* |