|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI****WGN/09****Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 19*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **ODSZKODOWANIE ZA GRUNT PRZEJĘTY POD DROGĘ** |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Katarzyna Wysocka – Naczelnik Wydziału Gospodarki NieruchomościamiStanisław Majer – Główny Specjalista |
| Miejsce załatwienia sprawyNr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter)
* Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki

informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki Wydział Gospodarki Nieruchomościami, (22) 463-46-27 wew. 129 |
| Godziny urzędowania | poniedziałek 800 - 1800 wtorek, środa, czwartek 800 - 1600 piątek 800 - 1500 |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek – wg wzoru
2. Aktualny wyciąg z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości - oryginał
3. Aktualny wypis z ewidencji gruntów – oryginał
 |
| Wysokość opłaty | Nie podlega opłacie |
| Termin realizacji sprawy  | Do 30 dni od dnia złożenia wniosku. |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
2. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje |
| Uwagi | * Za grunty wydzielone pod drogi publiczne przysługuje odszkodowanie w wysokości uzgodnionej między stronami.
* Jeśli strony nie ustalą wspólnie wysokości odszkodowania w drodze rokowań, odszkodowanie ustala się według zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczeniu nieruchomości.

Wniosek można złożyć: on-line opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.Numer konta bankowego:Bank PEKAO SA **Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264** |
| Wzory wniosków | Wniosek dostępny na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców. |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa publikowane są w Dzienniku Ustaw – <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz informacyjnie w internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) – <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>.

Akty prawne ogłaszane są również w Monitorze Polskim - <https://monitorpolski.gov.pl/MP> oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego - [https://edziennik.mazowieckie.pl](https://edziennik.mazowieckie.pl/actbymonths).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista* |  *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
| *05.11.2021 Stanisław* *Majer* | *05.11.2021 Katarzyna*  *Wysocka*  | *05.11.2021 Grzegorz*  *Benedykciński* |