|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb mniejszy | **KARTA USŁUGI****WGN/01****Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 16*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ DOTYCHCZASOWEGO NAJEMCY** |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Beata Pawłowska - Sielecka  |
| Miejsce załatwienia sprawyNr telefonu, e-mail | * składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców – Stanowisko INFORMACJA (parter)

 Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, klatka A* informacja o przebiegu załatwianej sprawy - pok. nr 208 (II piętro)

tel. (22) 463-46-29 wew. 101 |
| Godziny urzędowania | poniedziałek 900 - 1800 wtorek, środa, czwartek 800 - 1600 piątek 800 - 1500 |
| Wymagane dokumenty | 1. Wniosek – wg wzoru
2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego - kopia
3. Decyzja przydziału lokalu (jeżeli taka była wydana) – kopia
4. Oświadczenie o nieposiadaniu innego lokalu mieszkalnego, mieszkania spółdzielczego, domu jednorodzinnego – wg wzoru.
5. Zaświadczenie o stanie konta czynszowego – wg wzoru
 |
| Wysokość opłaty | * Wpłata na poczet wyceny wartości rynkowej lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego, płatna w kasie Urzędu – 500 zł
 |
| Termin realizacji sprawy  | Do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku.Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym. Terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania. |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r., poz. 1910 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)
4. Uchwała Nr 677/2018 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa nabywania, zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielania bonifikaty (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 14.02.2018 r. Nr 46, poz. 1491)
5. Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zbycia lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych.
 |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje. |
| Uwagi | * Podstawą wszczęcia procedury wykupu lokalu mieszkalnego jest przeznaczenie lokalu do sprzedaży w drodze uchwały Rady Miejskiej.
* Wnioskodawca proszony jest o podanie nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu.
* O terminie dostarczenia wyceny i terminie podpisania protokołu uzgodnień wnioskodawca jest informowany telefonicznie.
* Do podpisania protokołu uzgodnień konieczne jest posiadanie dowodu osobistego.
* Opłaty za wykup lokalu (najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego) można dokonać w Kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego.
* Termin sporządzenia aktu notarialnego ustalany jest w porozumieniu z Wnioskodawcą.

Numer konta bankowego:Bank PEKAO SA **Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264** |
| Wzory wniosków | Wniosek, zaświadczenie i oświadczenie dostępne na [www.grodzisk.pl](http://www.grodzisk.pl) oraz w Sali Obsługi Mieszkańców w stanowisku INFORMACJA |

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
|  | *Naczelnik Wydziału* | *Burmistrz* |
|  06.05.2021 Beata Pawłowska - Sielecka |  06.05.2021 Katarzyna Wysocka |  06.05.2021 Grzegorz Benedykciński |