

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
|  | <b>KARTA USŁUGI</b><br><b>WGN/01</b><br><b>Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>Edycja: 16</b><br><br><b>Strona: 1/2</b> |
| <b>Nazwa usługi</b>                                                               | <b>SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ DOTYCHCZASOWEGO NAJEMCY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                             |
| Odpowiedzialny za daną usługę                                                     | Beata Pawłowska - Sielecka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |
| Miejsce załatwienia sprawy<br>Nr telefonu, e-mail                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców – Stanowisko INFORMACJA (parter)<br/>Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, klatka A</li> <li>informacja o przebiegu załatwianej sprawy - pok. nr 208 (II piętro)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |
| Godziny urzędowania                                                               | poniedziałek 9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup><br>wtorek, środa, czwartek 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup><br>piątek 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                             |
| Wymagane dokumenty                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>Wniosek – wg wzoru</li> <li>Umowa najmu lokalu mieszkalnego - kopia</li> <li>Decyzja przydziału lokalu (jeżeli taka była wydana) – kopia</li> <li>Oświadczenie o nieposiadaniu innego lokalu mieszkalnego, mieszkania spółdzielczego, domu jednorodzinnego – wg wzoru.</li> <li>Zaświadczenie o stanie konta czynszowego – wg wzoru</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                             |
| Wysokość opłaty                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wpłata na poczet wyceny wartości rynkowej lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego, płatna w kasie Urzędu – 500 zł</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                             |
| Termin realizacji sprawy                                                          | Do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku.<br>Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym. Terminy wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |
| Podstawa prawna sprawy                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r., poz. 532 z późn. zm.)</li> <li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)</li> <li>Uchwała Nr 677/2018 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa nabywania, zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielania bonifikaty (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 14.02.2018 r. Nr 46, poz. 1491)</li> <li>Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zbycia lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych.</li> </ol>                                                                      |  |                                             |
| Tryb odwoławczy sprawy                                                            | Nie przysługuje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                             |
| Uwagi                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawą wszczęcia procedury wykupu lokalu mieszkalnego jest przeznaczenie lokalu do sprzedaży w drodze uchwały Rady Miejskiej.</li> <li>Wnioskodawca proszony jest o podanie nr telefonu w celu ułatwienia kontaktu.</li> <li>O terminie dostarczenia wyceny i terminie podpisania protokołu uzgodnień wnioskodawca jest informowany telefonicznie.</li> <li>Do podpisania protokołu uzgodnień konieczne jest posiadanie dowodu osobistego.</li> <li>Opłaty za wykup lokalu (najpóźniej do dnia sporządzenia aktu notarialnego) można dokonać w Kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miejskiego.</li> <li>Termin sporządzenia aktu notarialnego ustalany jest w porozumieniu z Wnioskodawcą.</li> </ul> <p>Numer konta bankowego:<br/> Bank PEKAO SA <b>Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264</b></p> |  |                                             |
| Wzory wniosków                                                                    | Wniosek, zaświadczenie i oświadczenie dostępne na <a href="http://www.grodzisk.pl">www.grodzisk.pl</a> oraz w Sali Obsługi Mieszkańców w stanowisku INFORMACJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                             |

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku*

| OPRACOWAŁ:                               | SPRAWDZIŁ:                      | ZATWIERDZIŁ:                         |
|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                          | <i>Naczelnik Wydziału</i>       | <i>Burmistrz</i>                     |
| 08.05.2020<br>Beata Pawłowska - Sielecka | 08.05.2020<br>Katarzyna Wysocka | 08.05.2020<br>Grzegorz Benedykciński |