

	KARTA USŁUGI WGN/10 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 15
		Strona: 1/2
Nazwa usługi	USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU (ADRESU)	
Odpowiedzialny za daną usługę	Stanisław Majer – Główny specjalista	
Miejsce załatwienia sprawy nr telefonu, e-mail	• składanie dokumentów - Sala Obsługi Mieszkańców (parter) Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, klatka A • informacja o przebiegu załatwianej sprawy – Średnia Sala Konferencyjna tel. (22) 463-46-28 wew.129	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ wtorek, środa, czwartek, 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ piątek, 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10A) 2. Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.	
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego – wg wzoru (wniosek 10B) 2. Kopia mapy zasadniczej.	
Wysokość opłaty	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku Bez opłat	
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 17 zł – w kasie urzędu lub na konto Bank PEKAO SA Nr 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264	
Termin realizacji sprawy	Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku 14 dni od daty złożenia wniosku (odbior osobisty Średnia Sala Konferencyjna)	
	Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym 7 dni od daty złożenia wniosku (odbior osobisty Średnia Sala Konferencyjna)	
Podstawa prawna sprawy	• Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.)	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje	

Uwagi	- Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania. - Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego. - Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. - Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu. - Osoby zainteresowane przesłaniem dokumentu (zawiadomienia lub zaświadczenia) pocztą proszone są o zamieszczenie takiej informacji we wniosku.
Wzór wniosku	- Wniosek o ustalenie numeru porządkowego (wniosek 10A) - Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym (wniosek 10B) Wnioski dostępne na www.grodzisk.pl oraz w Sali Obsługi Mieszkańców

Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku

OPRACOWAŁ:		SPRAWDZIŁ:		ZATWIERDZIŁ:	
Główny specjalista		Naczelnik Wydziału		Burmistrz	
08.05.2019	Stanisław Majer	09.05.2019	Katarzyna Wysocka	09.05.2019	Grzegorz Benedykciński